

**แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน**  
**สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

---

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
- ๑.๒ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจบรรลุผลตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
- ๑.๔ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๕ เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้รับทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาปรับปรุงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑.๖ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self – Assessment) ให้ได้มาตรฐานตามแนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- ๑.๗ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

**๒. ขอบเขตการตรวจสอบ**

หน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ไม่รวมกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

หน่วยงานตามกฎกระทรวง จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒) สำนักงานเลขาธิการ
- ๓) กองกิจการอวกาศแห่งชาติ
- ๔) กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
- ๕) กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม
- ๖) กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๗) กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หน่วยงานตามโครงสร้างภายใน จำนวน ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

### ๓. ภารกิจ

กลุ่มตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีภารกิจ ดังนี้

๓.๑ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างเป็นอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจ ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดประเภทการตรวจสอบไว้ ๔ ด้าน (หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน) ดังนี้

๑) การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชี นโยบาย การบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุม ภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริต ด้านการเงินการบัญชี

๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และนโยบายที่กำหนดไว้

๓) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๔) การตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๓.๒ งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง การบริการให้คำปรึกษา แนะนำและ บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงกระบวนการการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยรับตรวจให้ดีขึ้น

๓.๓ ทำการสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานในสำนักงานฯ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๔ งานบริหารสำนักงาน

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปี
- ๒) งานบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาบุคคล
- ๓) งานพัฒนาขีดสมรรถนะ
- ๔) งานประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ ทบพวนกฏบัตร
- ๕) งานบริหารการเงินและงบประมาณ
- ๖) งานบริหารสินทรัพย์และวัสดุสำนักงาน

๗) งานบริหารทั่วไป อาทิ งานสารบรรณ งานเอกสารการพิมพ์ งานประชุม งานรายงาน และประเมินผล การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นต้น

๘) งานประชาสัมพันธ์ อาทิ จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ จัดทำเอกสาร วารสารเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ ข่าวสารทั้งภายในและภายนอก ผ่านทาง Website สำนักงาน

๓.๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ระยะเวลาของข้อมูลที่ตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

#### ๕. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ


งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยศ. ได้จัดทำกรอบเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของ สดช. ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภายในวงเงินงบดำเนินงาน เป็นเงิน \*๗๑,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๕.๑	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐.- บาท
๕.๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๕.๓	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน (รวมไว้ที่ สลช. โดยสามารถทำสัญญาได้เพียง ๘ เดือน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)		
๕.๔	เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน)	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
๕.๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๕.๕	วัสดุสำนักงาน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.- บาท
๕.๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เป็นเงิน	๗,๐๐๐.- บาท
		รวมทั้งสิ้น	<u>๗๑,๘๐๐.- บาท</u>

**หมายเหตุ** \* ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๔/ว๑๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

## ๖. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๖.๑ นายศุภชัย สุภาไชยกิจ       | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๖.๒ นางสาววานิชฐ์ ศิริพรอมาศย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     |
| ๖.๓ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน   | จำนวน ๓ อัตรา                |

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายศุภชัย สุภาไชยกิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายกฤษพงศ์ โนต์ไธสง)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) (กลุ่มการเงินและบัญชี)	<b>งานให้ความเชื่อมั่น ๔ ด้าน</b> <b>๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)</b> ๑.๑ การตรวจสอบเงินทรองราชการ	๑ ครั้ง/ปี	ก.ค. – ส.ค. ๖๗	๒/๓๐
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) (กลุ่มบริหารพัสดุ)	<b>๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)</b> ๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒) วิธีคัดเลือก ๓) วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อให้ทราบถึงการจัดทำและการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง กระบวนการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อหารือ หนังสือเวียนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขกรณีมีปัญหาอุปสรรค	๑ ครั้ง/ปี	มิ.ย. – ก.ค. ๖๗	๒/๓๐
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) (กลุ่มการเงินและบัญชี)	๒.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไข ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ เพื่อตรวจการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการว่าเป็นไปอย่างประหยัด และมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความจำเป็น พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขกรณีมีปัญหาอุปสรรค (ครั้งที่ ๑ ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ครั้งที่ ๒ ไตรมาสแรก ครั้งที่ ๓ ไตรมาสที่ ๒ และครั้งที่ ๔ ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณปัจจุบันตามลำดับ)	๔ ครั้ง/ปี	ภายใน ๔๕ วัน หลังจาก สิ้นไตรมาส	๓/๔๐

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)	<b>๓. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)</b> โครงการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐	๑ ครั้ง/ปี	เม.ย. - พ.ค. ๖๗	๒/๓๐
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม (ขศ.)	<b>๔. การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ</b> <b>การตรวจสอบอื่น ๆ</b> ๔.๑ การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศของ สดช.	๑ ครั้ง/ปี	ก.ค. - ส.ค. ๖๗	๒/๓๐
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.)	๔.๒ ตรวจสอบงบการเงินและรับรองบัญชีกองทุนสวัสดิการ สดช.	๑ ครั้ง/ปี	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	๒/๓๐
กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม (สค.) และสำนักงานเลขาธิการ (สลธ.)	๔.๓ ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน ICT ชุมชน	๑ ครั้ง/ปี	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	๒/๓๐
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔.๔ การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการตามมาตรา ๒๖ ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	๒/๓๐
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๔.๕ สอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตรวจงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. - ธ.ค. ๖๖	๓/๓๐
กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม (สค.)	<b>ตรวจติดตามผลตามข้อเสนอแนะ</b> ๑. โครงการการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครดิจิทัล (อสด.)	๑ ครั้ง/ปี	ธ.ค. ๖๖	๕/๓๐
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) (กลุ่มการเงินและบัญชี)	๒. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. ๖๗	
สำนักงานเลขาธิการ (สลธ.) (กลุ่มบริหารพัสดุ)	๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง/ปี	ก.พ. ๖๗	

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน
กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กท.)	๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนแบบ Real Time	๑ ครั้ง/ปี	มี.ค. ๖๗	
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม (ขศ.)	๕. การบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายภายใน สดช.	๑ ครั้ง/ปี	มี.ค. ๖๗	
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)	<p><b><u>ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามแนวทางการประเมินผลการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในส่วนราชการด้วยตนเอง</u></b></p> <p>๑. การประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน (Self-Assessment : SA) เพื่อประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบ</p> <p>๓. การสอบทานการประเมินผลระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยการประเมินอย่างเป็นอิสระ (Control Independent Assessment : CIA) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๖. เข้าร่วมอบรม/ศึกษา เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริตและประเมินแนวทางในการบริหารจัดการทุจริตของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๗. ประเมินความมีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๘. ประเมินความพร้อมของสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. ประเมินแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับบุคลากรตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p> <p>๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>๓/๓๐</p> <p>๕/๓๐</p> <p>๓/๓๐</p> <p>๓/๓๐</p> <p>๓/๓๐</p> <p>๒/๓๐</p> <p>๕/๓๐</p> <p>๕/๓๐</p> <p>๕/๓๐</p>

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	จำนวนคน/วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตส.)	<p><b>แผนการตรวจสอบประจำปี</b></p> <p>๑. ประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการตรวจสอบระยะยาว</p> <p>๓. การทบทวนกฎบัตร กรอบคุณธรรม กรอบจรรยาบรรณ แผนกลยุทธ์และนโยบายการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายกิจกรรม)</p> <p>๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑ ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ครั้งที่ ๒ ไตรมาสแรก ครั้งที่ ๓ ไตรมาสที่ ๒ และครั้งที่ ๔ ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณปัจจุบันตามลำดับ)</p>	๑ ครั้ง/ปี	ก.ค. ๖๗	๒/๑๕
		๑ ครั้ง/ปี	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	๒/๑๕
		๑ ครั้ง/ปี	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	๕/๓๐
		๘ ครั้ง/ปี	เมื่อตรวจสอบเสร็จ	๕/๓๐
		๔ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒/๓๐
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	<p><b>งานให้คำปรึกษา</b></p> <p>ให้คำปรึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ทุกวันทำการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕/๓๐
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	เป็นกรรมการในคณะกรรมการและอนุกรรมการต่าง ๆ	ต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕/๓๐
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๕/๓๐

**หมายเหตุ :** - จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน ๒๐๘ วัน : ๑ คน การนับจำนวนวันไม่นับวันฝึกอบรม , วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ , วันลาพักผ่อน และวันลาป่วย โดยเฉลี่ย